

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад»
Протокол № 3 от 16.01.2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МБОУ
«Адав-Тулумбаевская СОШ БМР РТ»
_____ Э.В.Гараева
Протокол № 3 от 16.01.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6
Буинского муниципального района РТ»
_____ Р.М. Хуснулина
Введено в действие приказом № 27-ОД
от 16.01.2023 года

Положение
о соотношении учебной и другой педагогической работы
в пределах рабочей недели и времени отдыха педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – ДОУ), устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности ОУ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022 года;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Устава и иных локальных актов ДОУ, касающихся образовательной деятельности в учреждении.
- 1.3. Действие Положения распространяется только на штатных работников ДОУ, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатели, музыкальный руководитель, работающих на условиях трудового договора.
- 1.4. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года педагогических работников рассчитывается в соответствии с количеством ставок по данной должности в штатном расписании.
- 1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, трудовым договором, графиками работы, Коллективным

договором ДОУ, расписанием занятий, разрабатываемыми в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

- 1.6. ДОУ самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

- 2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
- 2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается работой 7,12 часа в день (общеразвивающая группа).
- 2.4. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается норма часов педагогической работы на не полную ставку:
 - 28,8 часов в неделю (0,8 ставки*2; 0,4 ставки*1): воспитателям двух разновозрастных групп общеразвивающей направленности;
 - 10 часов в неделю: музыкальному руководителю (внутренний совместитель);
- 2.5. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием образовательной деятельности, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим.
- 2.6. За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за неполную ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.
- 2.7. Конкретная продолжительность образовательной деятельности, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 1.2.3685-21), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы педагогов регулируется расписанием образовательной деятельности, режимом дня.
- 2.8. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:
 - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического совета, Общего собрания работников, с работой по проведению родительских собраний, консультаций,

- оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
 - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.
 - выполнение обязанностей, связанных со своевременным ведением документов планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности.
- 2.9. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.10. Периоды времени, в течение которых ДОУ осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения образовательной деятельности по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.
- 2.11. Периоды отмены образовательной деятельности для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДОУ. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по ДОУ.

3. Основные обязанности педагогических работников

3.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, в полном объеме утвержденную рабочую программу;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать с медицинскими работниками ФАП ;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные акты ОО.
- 12) педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4. Распределение рабочего времени воспитателей

- 4.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на не полную ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую (0,8 ставки) и вторую половину дня (0,4 ставки).
- 4.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:
- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с обучающимися в соответствии с календарным и перспективным планированием;
 - организует и осуществляет утренний фильтр при приеме обучающихся в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья обучающихся;
 - предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры обучающимся для совместной и самостоятельной деятельности;
 - проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдает маркировку полотенец при умывании; организует учебную деятельность в соответствии с расписанием образовательной деятельности, утвержденным руководителем;
 - обеспечивает выход обучающихся на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
 - обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности обучающихся на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
 - обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи обучающихся в режиме дня, выдачу обучающимся нормы блюд, в младших группах докармливает;
 - обеспечивает спокойный переход обучающихся к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю;
- 4.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:
- обеспечивает условия для полноценного дневного сна обучающихся;
 - осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
 - принимает участие в заседаниях Педагогического совета ДОУ, семинарах, педагогических часах и пр.;
 - оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
 - готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-пространственной развивающей среды группы и ОУ;
 - обеспечивает выход обучающихся на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
 - обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности обучающихся на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
 - обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи обучающихся в режиме дня, выдачу обучающимся нормы блюд, в младших группах докармливает;
 - организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию обучающихся, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
 - обеспечивает индивидуальную работу с обучающимися по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.
- 4.4. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом один месяц. Режим работы воспитателей, работающих на неполную ставку заработной

платы при режиме 28,8-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом: Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. Время отдыха педагогических работников

- 5.1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ДОО. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется приказом ДОО. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.
- 5.2. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается (зависит от режима группы). Им обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.
- 5.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым заведующим ДОО с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года. Совместителям (в том числе и внутреннему) предоставляется период отпуска согласно графику по месту работы.
- 5.4. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.
- 5.5. По соглашению между работником и заведующим ДОО ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 5.6. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
- 5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и заведующим. Заведующий ОУ обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы: работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году; родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году; работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году; работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до трех календарных дней; в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными Федеральными законами либо Коллективным договором.
- 5.8. Педагогические работники ДОО имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Права педагогических работников

6.1. Педагогические работники имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДОО;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДОО, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7. Ответственность педагогических работников

- 7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и времени отдыха педагогических работников ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ.
- 8.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.